

**Наименование организации** Муниципальное казенное учреждение культуры «Центр культуры и библиотечного обслуживания «Таловский»

**Фактический адрес организации (с названием региона)** Волгоградская область Еланский район п. Таловка ул. Центральная, 13

1. Соответствие информации о деятельности организации культуры, размещённой на информационных стендах в помещении организации культуры, её содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами (поставьте знак «√» в соответствующей ячейке) *(ответ в каждой строке)*

Информация о деятельности организации культуры, размещенной на информационных стендах в помещении организации культуры	Присутствует на стенде	
	Да	Нет
1.1. Полное и сокращенное наименование организации культуры, почтовый адрес, контактные телефоны и адреса электронной почты	√	
1.2. Место нахождения организации культуры и ее филиалов (при наличии)	√	
1.3. Дата создания организации культуры, сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей	√	
1.4. Структура и органы управления организации культуры; фамилии, имена, отчества и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов (при их наличии), контактные телефоны, адреса сайтов структурных подразделений (при наличии), адреса электронной почты	√	
1.5. Режим, график работы организации культуры	√	
1.6. Виды предоставляемых услуг организацией культуры	√	
1.7. Информация о планируемых мероприятиях (анонсы, афиши, акции), новости, события	√	
1.8. Результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества)	√	

Информация о деятельности организации культуры, размещенной на информационных стендах в помещении организации культуры	Присутствует на стенде		
	Да	Нет	Не требуется
1.9. Перечень оказываемых платных услуг (при наличии); цены (тарифы) на услуги (при наличии платных услуг), копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги (при наличии платных услуг) * <i>*При отсутствии платных услуг размещение соответствующей информации не требуется.</i>		√	
1.10. Копии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (при осуществлении соответствующих видов деятельности)* <i>*При отсутствии лицензируемых видов деятельности размещение соответствующей информации не требуется.</i>		√	

**2. Оцените, пожалуйста, насколько помещения и прилегающая территория организации культуры оборудованы с учетом условий доступности для инвалидов (в том числе детей-инвалидов) и других маломобильных получателей услуг (лиц с нарушением функций слуха, зрения, использующих для передвижения кресла-коляски) (поставьте знак «√» в соответствующей ячейке) (ответ в каждой строке)**

Доступность услуг для инвалидов	Доступны	Не доступны
2.1. Оборудование входных групп пандусами/подъемными платформами	√	
2.2. Наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов	√	
2.3. Наличие поручней, расширенных дверных проемов (ширина дверного проёма должна быть не менее 1,2 м., при двухстворчатых входных дверях, ширина одной створки (дверного полотна) должна быть 0,9 м).	√	
2.4. Наличие сменных кресел-колясок		√
2.5. Наличие <b>специально оборудованных для инвалидов</b> санитарно-гигиенических помещений в организации		√
2.6. Дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	√	
2.7. Дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	√	
2.8. Возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлсурдопереводчика) (наличие документа по прохождению курса русского жестового языка (РЖЯ))		√
2.9. Помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещении организации и на прилегающей территории	√	
2.10. Наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому	√	

**3. Оцените комфортность условий для предоставления социальных услуг? (поставьте знак "√" в соответствующей ячейке) (ответ в каждой строке)**

Комфортность условий предоставления услуг	1. Доступны	2. Не доступны
3.1. Наличие зоны отдыха (ожидания)	√	
3.2. Наличие и понятность навигации внутри организации (наличие информационных табличек, схем размещения кабинетов, указателей, сигнальных табло и пр.)	√	
3.3. Наличие и доступность питьевой воды	√	
3.4. Наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений (чистота туалетов, наличие мыла, воды, туалетной бумаги и пр.)	√	
3.5. Санитарное состояние помещений организаций (чистота пола, стен, окон и т.д.)	√	
3.6. Возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги, в частности:		
а) по телефону	√	
б) на официальном сайте организации	√	
в) при личном посещении организации или у специалиста организации	√	

4. Укажите число получателей услуг за прошедший календарный месяц:

83 ч.

---

5. Уточните, здание в котором расположена Ваша организация, относится к объектам культурного наследия(памятникам архитектуры)?  
(да, нет):

нет

---

**ФИО** лица, заполняющего карту Сподарик Елена Виьтальевна